

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

КЛУБ „ОТВОРЕНО ОБЩЕСТВО“ - РУСЕ

ОБЯВЛЕНИЕ

№ 3

Гр. Русе, 15.08.2019 г.

На основание подписан Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с №BG05M9OP001-2.018-0012-2014BG05M2OP001-C01 27.02.2019г. за изпълнение на проект "Заедно за община Борово", който се реализира от бенефициент Община Борово и партньори Клуб „Отворено общество“ – Русе, Основно училище „Петко Рачев Славейков“, с. Обретеник, Основно училище „Христо Ботев“, с. Горно Абланово и Обединено детско заведение „Славейче“, гр. Борово с финансовата подкрепа Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, обявявам подбор по документи за търсени експерти по три обособени позиции:

Обособена позиция 1 Експерт „Икономист“ водещ на клуб „Моят първи портфейл“ в ДГ „Слайвече“ – гр. Борово.

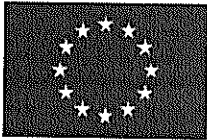
Минимални изисквания за заемане на длъжността: висше образование

Специфични изисквания: минимум 3 години опит в управление на икономически, административни/проектни дейности, компютърна грамотност, умения за работа в екип.

Отговорности:

- Разработва програма за работата на Клуб „Моят първи портфейл“ ДГ „Славейче“ – гр. Борово;
- Предоставя разработената програма на ръководителя на проекта за съгласуване на с асоциираните партньори по проекта;
- Координира учебните графици с администрацията на учебното заведение;
- Организира, ръководи и координира дейностите на клуба, съгласно заложения график по проекта, считано от 1.09.2019г два пъти седмично в рамките на 2 учебни часа. Продължителността на работа на клуба е 14 месеца, но не по-късно от 31.12.2020г.;
- Подпомага работата на ръководителя на проекта;
- Изготвя отчетната документация за работата на клуба, съгласно изискванията на програмата, поддържа кореспонденция с всички заинтересовани страни, подготвя доклади, справки и др. документация във връзка с изпълнението на проекта.

Проект № BG05M9OP001-2.018-0012 "Заедно за община Борово", финансиран по процедура BG05M9OP001-2.018 - „СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ИНТЕГРАЦИЯ НА УЯЗВИМИ ГРУПИ. ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ“ – КОМПОНЕНТ 1



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Експертът ще получава месечно възнаграждение съгласно ЗЗД и съгласно заложения бюджет по проекта.

Обособена позиция 2 Експерт „Икономист“ водещ на клуб „Моят първи портфейл“ в ДГ „Слайвече“ – филиал „Бодра смяна“ – с. Обретеник.

Минимални изисквания за заемане на длъжността: висше образование

Специфични изисквания: минимум 3 години опит в управление на икономически, административни/проектни дейности, компютърна грамотност, умения за работа в екип.

Отговорности:

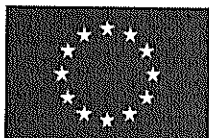
- Разработва програма за работата на Клуб „Моят първи портфейл“ ДГ „Славейче“ – филиал „Бодра смяна“, с. Обретеник , предназначена за деца от 3 до 6 години;
- Предоставя разработената програма на ръководителя на проекта за съгласуване на с асоциираните партъори по проекта;
- Координира учебните графици с администрацията на учебното заведение;
- Организира, ръководи и координира дейностите на клуба, съгласно заложения график по проекта, считано от 1.09.2019г два пъти седмично в рамките на 2 учебни часа. Продължителността на работа на клуба е 14 месеца, но не по-късно от 31.12.2020г.;
- Подпомага работата на ръководителя на проекта;
- Изготвя отчетната документация за работата на клуба, съгласно изискванията на програмата, поддържа кореспонденция с всички заинтересовани страни, подготвя доклади, справки и др. документация във връзка с изпълнението на проекта.

Експертът ще получава месечно възнаграждение съгласно ЗЗД и съгласно заложения бюджет по проекта.

Обособена позиция 3 Експерт „Икономист“ водещ на клуб „Моят първи портфейл“ в ДГ „Слайвече“ – филиал „Канев“, с Горно Абланово.

Минимални изисквания за заемане на длъжността: висше образование

Специфични изисквания: минимум 3 години опит в управление на икономически, административни/проектни дейности, компютърна грамотност, умения за работа в екип.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Отговорности:

- Разработва програма за работата на Клуб „Моят първи портфейл“ ДГ „Славейче“ – филиал „Канев“, с. Горно Абланово;
- Предоставя разработената програма на ръководителя на проекта за съгласуване на с асоциираните партъори по проекта;
- Координира учебните графици с администрацията на учебното заведение;
- Организира, ръководи и координира дейностите на клуба, съгласно заложения график по проекта, считано от 1.09.2019г два пъти седмично в рамките на 2 учебни часа. Продължителността на работа на клуба е 14 месеца, но не по-късно от 31.12.2020г.;
- Подпомага работата на ръководителя на проекта;
- Изготвя отчетната документация за работата на клуба, съгласно изискванията на програмата, поддържа кореспонденция с всички заинтересовани страни, подготвя доклади, справки и др. документация във връзка с изпълнението на проекта.

Експертът ще получава месечно възнаграждение съгласно ЗЗД и съгласно заложения бюджет по проекта.

Подборът се осъществява в изпълнение на Дейност 4 Клуб „Моят първи портфейл“. Целта на тази дейност е малчуганите от етническите малцинства се запознават с парите, с това как да спестяват, как се харчи, каква е разликата между това да имаш желаниа и потребности.

В клуб „Моят първи портфейл“ децата сезапознават с парите, тяхната стойност, видовете пари, с понятията като „потребител“, „производител“, „предприемач“. Под формата на игри децата трябва да отговорят на задача като нужда или желание са носенето на дрехи, образованието, карането на велосипед, посещението на ресторант и т.н. Така те по забавен начин трябва да обогатяват и речниковия си запас по български език и да се адаптират по-лесно в обкръжаващата ги среда. Понятията трябва да са представени по подходящ за възрастовата група начин и се усвояват на практическа основа чрез дискусии, игри, творчески задачи, работа в екип, игри по роли и др.

Всеки кандидат може да кандидатства само за една обособена позиция или за всички обособени позиции.

Всеки кандидат, който желае да кандидатства по избрана позиция е необходимо в рамките на 5 работни дни да подаде следният пакет от документи:

- Заявление за участие по образец / Приложение 1/, като посочи наименованието на позицията за която кандидатства;
- Автобиография;
- Копие от диплома за завършено образование;

Проект № BG05M9OP001-2.018-0012 "Заедно за община Борово", финансиран по процедура BG05M9OP001-2.018 - „СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ИНТЕГРАЦИЯ НА УЯЗВИМИ ГРУПИ. ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ“ – КОМПОНЕНТ 1



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Копие от ТК, препоръки и др. (ако е приложимо)

Документите следва да се подадат лично, по пощата или чрез куриер на адрес: гр. Русе, ул. „Пирот“ № 3, на вниманието на Г-жа Даниела Янева, председател на УС на Клуб „Отворено общество“ - Русе до 22.08.2019 г. – 16.30 часа.

Подборът ще се извърши по документи от три членна комисия сформирана със заповед на Председателя на УС на Клуба Даниела Янева, която ще разгледа получените кандидатури и ще се произнесе писмено с решение в срок до 27.08.2019 г. Резултатите ще бъдат обявени на Информационното табло на Клуб „Отворено общество“ - Русе. Класираните кандидати ще бъдат поканени да сключат трудови договори в срокове съгласно план-графика на изпълнението на дейности по проект "Заедно за община Борово".



Даниела Янева :
Председател на УС на Клуб «Отворено общество» - Русе